**青浦区实验中学东校区**

**2024学年度第一学期预备周工作安排（8.25～9.2）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期星期** | **时间** | **工 作 内 容** | **地 点** | **负责部门（人）** |
| 8.25  周日 | 8:00 | 行政、后勤人员报到 | 办公室 | 总务处  办公室 |
| 8:30 | 实验中学集团行政会议 | 西校区 | 刘明 |
| 13:00-14:00 | 各条线的工作会议 | 指定地点 |  |
| 14:00-15:30 | 各年级组扁平化领导小组会议（商讨各年级组新学期工作计划） | 指定地点 | 分管领导 |
| 8.26周一 | 8:00 | 行政、后勤人员开学准备工作 | 办公室 | 总务处  办公室 |
| 8.27周二 | 8:00 | 全体教师报到，领取预备周工作安排表、校历、备课本、听课本及办公用品等。 | 行政底楼 | 行政办  总务处 |
| 8:15 | 教职工大会  注：按下发的教职工会议座位表入座 | 阶梯教室 | 校长室 |
| 9:15 | 全体教职工整理办公室（办公室的门、橱、桌的钥匙的交接工作），领取教辅材料。 | 各办公室 | 行政办  总务处 |
| 10:00-11:15 | 教研组长会议 | 行政楼  四楼会议室 | 教导处 |
| 10:00-11:30 | 班主任会议 | 行政楼  三楼会议室 | 德育处 |
| 13:00-14:00 | 教研组会议 | 指定地点 | 教研组长 |
| 14:00-15:00 | 各备课组会议 | 办公室 | 备课组长 |
| 15:00-16:30 | 年级组会议 | 指定地点 | 分管领导 |
| 8.28周三 |  | 全体教师备课 |  |  |
| 8.29周四 | 7:30-16:30 | 新六年级学生报到  7:30—8:00学生报到、师生见面介绍，清点学生人数， 学生领书（不发书）。  8:00—16:30青浦区预初年级“上善实践营”（送训） | 各班级  风雨操场 | 分管领导  德育处  班主任 |
| 8.30周五 | 8:00-16:30 | 六年级安排：  8:00—16:30青浦区预初年级“上善实践营”（送训）。 | 各班级  风雨操场 | 分管领导  德育处  班主任 |
| 8:00-10:30 | 七、八、九年级安排  领书时间安排：8:00-8:20 九年级领书  8:20-8:40 八年级领书  8:40-9:00 七年级领书  8:00-9:00 班主任行为规范教育  9:00-9:30 发书时间  9:40—10:30七、八年级暑期学习生活指导  九年级自行安排 | 各班级 |
| 8.31周六 |  | 上海市青浦区社工招聘考试 |  |  |
|  | 其他老师在家备课 |  |  |
| 9.1周日 | 全天 | 8:00-9:00六年级发书，班干部竞选  8:00-9:00七、八、九年级优秀学生，进步学生颁奖。  9:00-11:30分年级进行食堂就餐培训，行规教育，班级大扫除，班级文化布置，队列训练。  13:00-16:15七、八年级各自安排讲评暑假作业，  六年级任课教师预备课 | 各班级  风雨操场 | 分管领导  德育处  班主任 |
| 8:30 | 任课教师上交备课笔记 | 教导处 | 教导处 |
| 10:00 | 教导处检查备课笔记 | 教导处 | 教导处 |
| 15:30 | 实验教育集团党总支、第二党支部换届选举大会  参加人员：全体党员  注：佩戴党徽、黑色水笔 | 实验西校区5号楼小剧场 | 书记室 |
| 9.2周一 | 9:30-10:00 | 新学期升旗仪式暨开学典礼 | 操场 | 校长室 |
|  | 按周一课表上课。迎接教育局、进修学院的开学工作检查 | 办公室 | 校长室 |
| 备注 | 1. 各教研组务必要求每位教师备好相应课时的教案。 2. 请注意:新学期启用新的作息时间表。 | | | | |