**青浦区实验中学东校区**

**2023学年度第二学期预备周及第一周工作安排（2.16 ～2.19）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期星期** | **时间** | **工 作 内 容** | **地 点** | **负责部门（人）** |
| 2.16周五 | 8:00 | 学校党政班子、总务后勤人员报到 | 东校区 | 校长室 |
| 8:15 | 青浦区实验中学教育集团校长办公会议 | 西校区行政楼二楼 | 刘明 |
| 13:00-14:00 | 各年级组扁平化领导小组会议（商讨各年级组新学期工作计划） | 指定地点 | 分管领导 |
| 14:00 | 德育处新学期工作研讨会 | 德育处 | 德育处 |
| 14:00 | 教导处新学期工作研讨会 | 教导处 | 教导处 |
| 14:00 | 行政办、人事新学期工作研讨会 | 行政办 | 行政办 |
| 14:00 | 总务处新学期工作研讨会 | 总务处 | 总务处 |
| 2.17周六 | 8:00 | 全体教师报到，领取第一周工作安排表、备课本、听课本及办公用品等。 | 行政楼底楼 | 行政办总务处 |
| 8:15 | 全体教职工大会（布置新学期工作） | 阶梯教室 | 校长室 |
| 9:10-10:10 | 教研组长会议 | 行政楼四楼会议室 | 教导处 |
| 9:10-10:10 | 班主任会议 | 行政楼三楼会议室 | 德育处 |
| 10:20-11:30 | 教研组会议 | 指定地点 | 教研组长 |
| 13:00-14:30 | 各年级组会议（布置新学期年级组工作、上学期期末考试质量分析） | 指定地点 | 分管领导 |
| 14:30-15:30 | 备课组会议 | 指定地点 | 备课组长 |
| 2.18周日 | 全天 | 九年级学生报到，检查、反馈寒期作业完成情况、开学各项准备。8点领书、发书，中午在校用餐。 | 各班级 | 班主任 |
| 8:00-11:00 | 学生报到8：15六、七、八年级学生开学典礼8点七年级领书、发书，9点六、八年级领书、发书。 |  |  |
|  | 10:00 | 上交备课笔记 |  | 教导处 |
| 2.19周一 | 9:30 | 新学期升旗仪式,暨开学典礼 | 操场 | 校长室 |
|  | 按周一课表上课。迎接教育局、进修学院的开学工作检查。 | 办公室 | 校长室 |
| 备注 | 1、第1周作息时间按上学期的作息时间不变。2、各教研组务必要求每位教师备好相应课时的教案。3、各班布置班级工作（黑板报、班干部调整等）。4、我们满载着2023丰收的喜悦,步入了满怀憧憬的2024，我们又将投入到紧张而又充实的校园生活中。新学期伊始祝愿所有老师们新学期工作愉快、身体健康、家庭幸福！让我们共同为教育事业的发展贡献自己的力量！ |