**青浦区实验中学东校区**

**2021学年度第一学期预备周工作安排（8.26 ～9.1）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期星期** | **时间** | **工 作 内 容** | **地 点** | **负责部门（人）** |
| 8.26周四 | 8:00 | 全体行政人员会议 | 西校区 | 刘明 |
| 8:00 | 总务后勤人员报到 | 东校区 | 总务处 |
| 13:00 | 德育处新学期工作研讨会 | 德育处 | 德育处 |
| 13:00 | 教导处新学期工作研讨会 | 教导处 | 教导处 |
| 13:00 | 工会、行政办、人事新学期工作研讨会 | 行政办 | 行政办 |
| 13:00 | 总务处新学期工作研讨会 | 总务处 | 总务处 |
| 15:00 | 各年级组扁平化领导小组会议（商讨各年级组新学期工作计划） | 指定地点 | 分管领导 |
| 8.27周五 | 8：00 | 全体教师报到，领取第一周工作安排表、校历、备课本、听课本及办公用品等 | 行政底楼 | 行政办总务处 |
| 8：15 | 全体教职工大会（布置新学期工作） | 阶梯教室 | 张连斌 |
| 9：30 | 全体教职工整理办公室（办公室的门、橱、桌的钥匙的交接工作），领取教辅材料 | 各办公室 | 行政办总务处 |
| 10:00-11:30 | 教研组长会议 | 四楼会议室 | 教导处 |
| 10:00-11:30 | 班主任会议 | 三楼会议室 | 德育处 |
| 13:00-14:00 | 教研组会议 | 指定地点 | 教研组长 |
| 14:00-15:00 | 备课组会议 | 办公室 | 备课组长 |
| 15:00-16:30 | 各年级组会议 | 指定地点 | 分管领导 |
| 8.28周六 | 9：00 | 东、西校区行政人参加青浦区实验中学集团活动 | 少体校 | 校长室 |
|  | 任课教师在家备课 |  | 教导处 |
| 8.29周日 | 8:00-15:00 | 九年级学生报到，检查、反馈暑期作业完成情况、开学各项准备。8点领书、发书，中午在校用餐。 | 各班级 | 分管领导年级组长 |
| 8:00-11:00 | 六年级学生报到并进行入学教育9点领书、发书，中午不在校用餐 | 各班级 | 班主任 |
| 8.30周一 | 8:00-15:00 | 九年级学生进行开学准备 | 各班级 | 分管领导年级组长 |
| 8:00-10:00 | 六年级学生熟悉校园（专用教室、操场、食堂等）、行规训练等 | 各班级 | 班主任 |
| 8:00-11:00 | 七八年级学生报到并进行入学教育8点七年级领书、发书，9点八年级领书、发书，中午不在校用餐 |  |  |
| 8.31周二 | 8:00-15:00 | 九年级学生进行开学准备 | 各班级 | 分管领导年级组长 |
| 11:00 | 任课教师上交备课笔记;。 | 教导处 | 教导处 |
| 13:00 | 教导处检查备课笔记 | 教导处 | 教导处 |
| 15:00 | 九年级学生大会 | 阶梯教室 | 分管领导年级组长 |
| 9.1周三 | 7:55 | 新学期升旗仪式,暨开学典礼 | 操场 | 校长室 |
|  | 按周三课表上课。迎接教育局、进修学院的开学工作检查 | 办公室 | 校长室 |
| 备注 | 1、第1周作息时间按上学期的作息时间不变。2、各教研组务必要求每位教师备好相应课时的教案。3、各班布置班级工作（黑板报、班干部调整等）。 |