**青浦区实验中学（东）2019学年度第一学期**

*第20周及期末开学阶段工作安排 2020年1月13日- 2020年2月17日*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期日期** | **时间** | **工 作 内 容** | **地 点** | **负责部门（人）** |
| 1月13日  一 | 全天 | 学生冬令营集训  （具体时间以社团负责教师的通知为准） | 指定教室 | 社团负责  教师 |
|  | 九年级期末考试质量分析 |  | 教导处 |
|  | 六、七、八年级教师阅卷、学生休息 |  | 教导处 |
| 下午 | 全体学生扫描二维码或者问卷链接，完成“青浦区中学生思想政治状况调研”网上问卷。（详细内容请看本期工作计划备注1） |  | 校长室 |
| 1月14日  二 | 8:00 | 各年级期末考试质量分析  六、七、八年级上午半天，九年级全天。 | 各班级 | 年级组长  任课教师 |
| 11:20 | 雏鹰假日小队长会议 | 阶梯教室 | 王珏 |
| 13:00 | 六年级学生探究课程活动---中华印刷文化探微  六年1、2、3班12：30校门口上车，大约14：30放学；六年3、4、5班13：45校门口上车，大约15：30放学。请班主任提示家长接送孩子的时间。 | 中华印刷博物馆 | 马秋梅  班主任 |
| 1月15日  三 | 8:30 | 全体班主任会议 | 三楼会议室 | 德育处 |
| 8:30 | 教研组长会议 | 四楼会议室 | 教导处 |
| 全天 | 学生冬令营集训  （具体时间以社团负责教师的通知为准） | 指定教室 | 社团负责  教师 |
| 1月16日  四 | 10:00 | 退休教师活动 |  | 工会 |
| 8:30-10:00 | 2019学年实验中学东校区青年教师专业发展校本培训（二）  请蒋婷、张胡荻、盛喆烨、蒋萍菁、朱晓雯、陈瑜昊、徐文豪、陆雨婷、盛悦、孟甚晖、盛均烨、钱辉、顾昕怡、姚瑶、陈天露、李徐伟、钟诗禹等老师参加。 | 行政楼三楼会议室 | 教导处  人事处 |
| 1月17日  五 | 8:00-9:30 | 学生休业式（下午，全部放学。） |  | 德育处 |
| 9:45-11:15 | 教职工学期总结大会 | 阶梯教室 | 校长室 |
| 2月9日  日 | 8:00 | 全体学生返校活动，请班主任老师负责。工作提示：检查寒假作业完成情况、假日小队开展活动的情况、居家与出行安全情况，并进行遵守交通法规、安全乘坐车辆、安全用电用气、防患流行疾病、注重自我保护、安全文明上网、遵守公共秩序、防患溺水事件、不燃放烟花爆竹、安全快乐旅行、理性参加培训活动、学会情绪管理等方面的教育。 |  | 校长室 |
| 2月13日  四 | 8:00 | 教育系统寒假党政干部会议。 |  | 校长室 |
| 2月14日  五 | 8:00 | 党政班子及后勤人员报到上班。 |  | 校长室 |
| 2月15日  六 | 8:00 | 教师报到上班。 |  | 校长室 |
| 2月16日  日 | 8:00 | 学生报到注册。 |  | 校长室 |
| 2月17日  一 |  | 按课表正式上课，迎接教育局组织的开学检查 |  | 校长室 |
| **教育局、进修学院通知：**  **【工 会】陆国礼**老师请于1月13日（星期一）14：30到教师进修学院第一会议参加会议。  **【历 史】唐密密、钟诗禹**老师请于1月14日（星期二）下午1：10到教师进修学院参加会议。  **【数 学】班丽亚、徐贤凯、蒋萍菁、朱晓雯**老师请于1月14日（星期二）上午8:00到西校1号楼2楼会议室参加教研会议。  **【学校会议】张连斌、班丽亚、金惠红**老师请于1月15日（星期三）下午1:30到豫英小学参加2019课程教学季闭幕式。  **【心 理】张怡景**老师请于1月16日（星期四）上午8：30到学生心理发展辅导中心（青湖路459号）参加会议。  **【数 学】班丽亚、蒋萍菁**老师请于1月16日（星期四）上午8:30到进修学院第二会议室参加ICME主题教研展示课预研究会议。  备注：  1、1月13日（周一）下午，全体学生扫描二维码或者问卷链接，完成“青浦区中学生思想政治状况调研”网上问卷。备注：请班主任老师设法以最便捷的方法与途径通知本班学生，并告知学生认真的、及时的完成网上问卷。  方式之一：二维码：C:\Users\xj\AppData\Local\Temp\WeChat Files\c35350fe2407170488d667404b703ee.png  方式之二：链接：<https://dy.shqgy.com.cn/survey/m/mstart.aspx?id=247&source=sms>  2、请老师们于1月15日（星期三）下班前将听课笔记、备课笔记交给教研组长。 | | | | |